

## Breng- en Haalbeleid

### Inleiding

Om het brengen en halen van kinderen soepel en efficiënt te laten verlopen, heeft Villa Kakelbont een breng- en haalbeleid opgesteld. Dit beleid zorgt ervoor dat er voldoende tijd is voor een goede en warme overdracht en ouders, kinderen en medewerkers elkaar niet hinderen.

NB. Daar waar medewerkster staat kunt u ook pedagogisch medewerkster lezen en omgekeerd.

### Algemene Richtlijnen

- Houd het afscheid zowel bij het brengen als halen kort. Vaak staan er andere ouders te wachten.
- Houd gepaste afstand tot elkaar en onze medewerkers.
- Geef eventuele bijzonderheden over uw kind door via het ouderportaal. Ook informatie, zoals belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie, helpen ons beter in te spelen op de behoeften van uw kind.

### Overdracht

We hechten veel waarde aan het delen van belangrijke informatie over uw kind en aan persoonlijk contact. We houden u graag goed op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en ontvangen op onze beurt graag informatie van u, zodat we hier optimaal op kunnen inspelen. Het is voor ons essentieel om op de hoogte te zijn van gebeurtenissen of ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op hoe uw kind zich voelt, en mogelijk extra zorg, aandacht of liefde vereisen. Tegelijkertijd willen we voorkomen dat het brengen en halen hierdoor onnodig wordt vertraagd.

**Van ouders naar medewerkers:** Geef bijzonderheden altijd door via een bericht in het ouderportaal.

Daarmee komt de informatie met zekerheid bij de betrokken pedagogisch medewerkers op de groep terecht. Het ouderportaal is naast het persoonlijk contact het belangrijkste communicatiemiddel tussen u en de pedagogisch medewerkers. Alleen als dit echt noodzakelijk is, kunt u in de ochtend ook mailen of bellen. Mocht een overdracht toch wat langer duren, dan zal aan u gevraagd worden wat verder de groep in te komen, zodat een tweede pedagogisch medewerkster de overdracht van de volgende wachtende ouder kan ontvangen.

**Van medewerkers naar ouders:** De pedagogisch medewerkers lezen uw bericht en reageren zodra het uitkomt kort via het portaal of naar u persoonlijk.

Tot de leeftijd van 1 jaar en het dagritme van uw kind nog niet volledig aansluit bij het dagritme van de oudere kinderen binnen Villa Kakelbont, ontvangt u dagelijks een bericht met eet-, drink-, slaaptijden en andere bijzonderheden of gebeurtenissen van die dag van uw kind bij Villa Kakelbont.

Zodra het dagritme van uw kind aansluit bij het dagritme van Villa Kakelbont (vanaf 1 jaar leeftijd) ontvangt u iedere dag een algemeen dagverhaaltje vanuit de groep. Als er belangrijke zaken te melden zijn, ontvangt u een persoonlijk bericht.

## Brengen van kinderen

**Vroege uren:** Gebruik de entree deur bij groep Nielson aan de voorzijde van het pand (tweede entree deur op de speelplaats, onder het bord van Villa Kakelbont). Blijf in de buurt van de deur naar de groep terwijl de pedagogisch medewerkster uw kind overneemt.

### Reguliere tijd:

- ✓ Ouders van kinderen in groep Nielson gebruiken de entree deur aan de voorzijde van het pand (tweede entree deur op de speelplaats, onder het bord van Villa Kakelbont). Als u gebruik maakt van een Maxi-Cosi, mag u deze meenemen de groep in. U mag uw kind ook in de entree uit de Maxi-Cosi halen. De pedagogisch medewerkster kan u helpen om de jas bij uw kind uit te doen. De tas mag u in de groep achterlaten. De pedagogisch medewerkster neemt uw kind van u over. Plaats na het afscheid de Maxi-Cosi onder de trap in de kast in de entree, in de daarvoor bestemde vakken. De jas hangt u aan de kapstok. Wanneer er nog een andere ouder voor u in de groep is, wacht u in de entree.
- ✓ Ouders van kinderen in groep Pippi gebruiken de entree deur in het pad langs het pand, te bereiken vanaf de speelplaats. U mag even binnenkomen, maar blijf in de buurt van de entree deur. Help uw kind bij het uitdoen van de jas. Uw kind zal zelf de jas ophangen en de tas wegzetten. Bij een moeizaam afscheid zal de pedagogisch medewerkster uw kind begeleiden. Wanneer er nog een andere ouder voor u in de groep is, wacht u in het gangpad buiten langs het pand.
- ✓ Ouders van kinderen in groep Langkous gebruiken de eerste entree deur aan de voorzijde van het pand. In de entree kunt u de jas van het kind uitdoen en met de lift naar boven gaan. Maakt u nog gebruik van de Maxi-Cosi? Haal uw kindje dan in de entree uit de Maxi-Cosi. Dit voorkomt ongelukken en beschadigingen op de trap bij het weggaan.  
Is er nog een andere ouder voor u in de groep, wacht dan even in de lift boven, u mag de liftdeur een klein stukje openhouden, zodat de lift niet weer naar beneden gaat. Als de ouder in de groep afscheid heeft genomen en met de trap naar beneden gaat, mag u als wachtende ouder uit de lift stappen. Indien er al twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, mag ook de tweede ouder uit de lift stappen voor de overdracht.  
Algemene regel voor lift- en trapgebruik: Met kind gebruikt u de lift, zonder kind mag u de trap gebruiken.
- ✓ Heeft u kinderen in groep Langkous én in groep Pippi en/of Nielson, dan is de volgorde van brengen van belang, in verband met het gebruik van de lift en trap.  
Breng eerst uw kind(eren) weg naar de groepen Pippi en/of Nielson en dan naar Langkous.

## Ophalen van kinderen

- ✓ Bij het ophalen van kinderen in groep Nielson neemt u de jas en eventueel de Maxi-Cosi mee naar de groep. Tijdens de overdracht kunt u de jas bij uw kindje aandoen en het kindje vervolgens in de Maxi-Cosi zetten. Wanneer er nog twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, mag een tweede ouder tegelijk in de groep komen om zijn of haar kind op te halen en de overdracht te ontvangen. Vergeet bij het weggaan de tas niet mee te nemen, deze staat voor u klaar onder de kapstok in de entree.
- ✓ Bij het ophalen van kinderen in groep Pippi houden we dezelfde afspraken aan als bij het brengen in de ochtend. In verband met de aandacht voor u en uw kind en de privacy bij de entree, kan er van één kind de overdracht worden gedaan. Tijdens de overdracht kan het kind eventueel met hulp van de ouder de jas aandoen en de tas pakken. Na het afscheid en de overdracht kan een volgende ouder zijn of haar kind ophalen en te woord worden gestaan.
- ✓ Bij het ophalen van kinderen in groep Langkous houden we dezelfde afspraken aan als bij het brengen. Ouders gaan nu via de trap naar boven. De Maxi-Cosi blijft beneden in de entree. Mocht er nog een ouder in de ruimte zijn, dan kan bovenaan de trap even worden gewacht. Na het afscheid van kind en ouder in de groep gaan deze met de lift naar beneden. U kunt dan de groep binnenkomen om uw kind op te halen. Wanneer er nog een tweede pedagogisch medewerker aanwezig is mag ook een tweede ouder de groep binnenkomen voor het ophalen en de overdracht. U kunt de jas in de entree bij uw kind aandoen. Vergeet bij het weggaan de tas niet mee te nemen. Deze staat voor u klaar onder de kapstok in de entree.  
Algemene regel voor lift- en trapgebruik: Met kind gebruikt u de lift, zonder kind mag u de trap gebruiken.
- ✓ Heeft u kinderen in groep Langkous én in groep Pippi en/of Nielson, dan is de volgorde van ophalen ook van belang, in verband met het gebruik van de lift en trap.  
Haal eerst uw kind(eren) op in groep Langkous en daarna in de groepen Pippi en/of Nielson.

## Buiten brengen en ophalen

Als de groepen buiten opstarten of afsluiten, kunt u uw kind buiten brengen of ophalen, mits er een pedagogisch medewerker van de eigen groep aanwezig is. Zo niet, volg dan de reguliere procedure. Geef altijd door aan een medewerker wanneer u vertrekt, zodat er goede afstemming is over de zorg voor uw kind.

## Tot slot

Sommige kinderen vinden afscheid nemen moeilijk. Een kort afscheid maakt het vaak gemakkelijker voor hen. Indien een kind veel moeite heeft met het afscheid, zullen de pedagogisch medewerkers van de groep u op een later moment op de hoogte stellen hoe het gaat.

**Let op:** Als een andere volwassene uw kind ophaalt, deel dan de breng- en haalinstructies met deze persoon en zorg dat hij/zij een legitimatiebewijs meeneemt. Graag ook deze volwassene wijzen op het ten aller tijden goed sluiten van de poort van de speelplaats.