



Veiligheid en gezondheid

Versie 2024

1. Inleiding/ Algemene informatie	2
2. Missie en visie	3
2.1. <i>Beleidscyclus</i>	3
2.2. <i>Risico-inventarisatie</i>	3
2.3 <i>Communicatie en afstemming intern en extern</i>	4
2.4. <i>Ondersteuning en melding van klachten</i>	4
3. Omgang met grote risico's	5
3.1. <i>Fysieke veiligheid</i>	5
Verstikking	5
Vergiftiging	5
Verdrinking	5
Verwondingen door gebruik van de lift	5
3.2. <i>Sociale veiligheid</i>	6
Kindermishandeling	6
Grensoverschrijdend gedrag	6
Vermissing	6
3.3. <i>Gezondheid</i>	7
Een goede persoonlijke hygiëne	8
4. Omgang met kleine risico's	9
5. Thema's uitgelicht	10
5.1. <i>Grensoverschrijdend gedrag</i>	10
5.2. <i>Seksuele ontwikkeling</i>	10
5.3. <i>Vierogenprincipe</i>	10
Uitstapjes en het vierogen-principe	11
5.4. <i>Achterwachting</i>	11
5.5. <i>Buitenspelen</i>	12
5.6. <i>Privacy</i>	12
6. Actiepunten	13
7 EHBO regeling	14
8. Plan van aanpak	15
9. Beleidscyclus	16
9.1. <i>Welke maatregelen worden genomen?</i>	16
10. Communicatie en afstemming intern en extern	17

1. Inleiding/ Algemene informatie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf Villa Kakelbont, opgesteld vanuit de wet Kinderopvang en IKK met behulp van de risico-monitor van Veiligheid.nl.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we binnen onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan wordt iedere twee jaar herzien, naar aanleiding van de ingevulde Risicomonitor.

Centraal staat in de terugkerende dialoog met betrekking tot veiligheid en gezondheid, hoe wij zo veilig en gezond mogelijk kunnen werken en spelen in de werk-, speel- en leefomgeving van de Villa. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Deze zijn terug te vinden in het plan van aanpak. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid is in het verlengde van ons pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn Maria Dekkers en Chantalle Dekkers. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens de gezamenlijke Villa-vergadering veiligheid en/of gezondheid op de agenda staan. Aangepaste en nieuwe protocollen worden in Evernote gepubliceerd, zodat alle medewerkers direct toegang hebben tot het beleid en protocollen. Ook de oudercommissie van Villa Kakelbont krijgt dit beleid ter beoordeling aangeboden. Op deze manier blijven wij met elkaar in gesprek over zaken die van belang zijn voor de dagelijkse praktijk binnen de Villa. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we inspelen op veranderingen in de omgeving of situatie. Als voorbeeld kan gedacht worden aan een verbouwingen of veranderingen in de inrichting.

Hiermee hopen wij alle onderdelen in het kader van veiligheid en gezondheid in één plan te omvatten.

N.B. In dit hele beleid wordt regelmatig verwezen naar protocollen. Deze protocollen zijn door middel van een link opgenomen in dit beleid.

2. Missie en visie

Kinderdagverblijf Villa Kakelbont staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en van waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewust zijn van mogelijke risico's;
- Het voeren van een goed beleid m.b.t. grote risico's;
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

tekst

2.1. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we iedere twee jaar met het doorlopen van de QuickScans en de daarbij behorende checks zoals geformuleerd in de Risicomonitor 2.0. Een van de kantoormedewerkers plant de te behandelen onderdelen aan het einde van elk kalenderjaar in voor het daaropvolgende jaar. De kantoormedewerker is ook bekend met het groepswork en is hier ook inzetbaar. Door kritisch te kijken naar de alledaagse praktijk en waar nodig gerichte vragen te stellen, blijft veiligheid en gezondheid een voortdurend proces.

Het hele team wordt betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de QuickScans wordt bekeken welke maatregelen genomen dienen te worden, zodat risico's waarvan wij vinden dat deze beperkt dienen te worden, zo klein mogelijk zijn. Dit kan zijn door het aanpassen van bestaand beleid, of het opstellen van nieuw beleid.

2.2. Risico-inventarisatie

In mei 2019 is de risico-inventarisatie uitgevoerd vanwege de uitbreiding van het kinderdagverblijf. Nieuwe risico's zijn in kaart gebracht en de maatregelen om de mogelijke risico's voor kinderen en medewerkers te verkleinen.

Begin 2020, maar ook eind 2021 en begin 2022 is de risico-inventarisatie opnieuw gedaan. In 2023 zijn er enkele nieuwe onderwerpen toegevoegd aan de Risicomonitor en zijn enkele onderwerpen opnieuw beoordeeld. Hierop is het veiligheid- en gezondheidsbeleid aangepast, waarbij rekening is gehouden met eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving. In hoofdstuk 3 kunt u lezen wat de exacte uitkomsten van de risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid voor kinderen zijn. Hierbij kijken we terug, waarbij de actiepunten als voltooid zijn aangemerkt, maar we kijken ook vooruit. In de volgende hoofdstukken kunt u lezen hoe wij omgaan met grotere risico's.

2.3 Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Nieuwe medewerkers krijgen een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit vindt plaats tijdens de dagelijkse werkzaamheden, maar ook door het lezen van dit beleidsplan. Wij zijn van mening dat nieuwe medewerkers veel leren over onze manier van omgaan met gezondheid en veilig in het dagelijks werk. Het pedagogisch beleid en daaruit voortvloeiend ons veiligheid- en gezondheidsbeleid zijn diep verankerd in het dagelijks werk. Indien noodzakelijk, wordt nieuwe medewerkers een aanvullende interne of externe training aangeboden met als doel dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens vergaderingen is het diepgaander bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Ook en vooral tijdens het dagelijks werk worden zaken op het gebied van veiligheid en gezondheid ter discussie gesteld en direct met elkaar besproken. Hierdoor blijven protocollen en een veilige en gezonde manier van werken aan de orde van de dag. Veranderingen die doorgevoerd dienen te worden, kunnen direct met medewerkers worden besproken. Dit wordt mondeling gedaan, maar ook via Evernote; ons interne schriftelijke communicatiesysteem. Binnen Villa Kakelbont wordt door het laagdrempelige karakter en het relatief kleine team direct met elkaar gecommuniceerd.

Indien er wijzigingen plaatsvinden in ons beleid, zullen wij dit communiceren naar de oudercommissie en na goedkeuring per mail met overige ouders en verzorgers. Op die manier houden wij alle betrokken partijen op de hoogte van ontwikkelingen. Ook attenderen wij ouders op die manier op zaken die verplicht zijn vanuit het gezondheidsbeleid, zodat er zich zo min mogelijk onveilige en/of ongezonde situaties voordoen. Ook ouders kunnen hier een belangrijke bijdrage aan leveren.

2.4. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, maar ook wat overige zaken betreft, in samenspraak met de oudercommissie en de medewerkers, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Villa Kakelbont kent een eigen interne klachtenregeling. Daarnaast is ook in onze algemene voorwaarden opgenomen hoe wij omgaan met klachten.

3. Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. je tekst

3.1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Verstikking

Er wordt leeftijdgebonden speelgoed aangeboden, hierbij letten we nadrukkelijk op de mogelijkheid dat er kleine stukjes afbreken. Er wordt extra gelet op de ontwikkelingsfase waarbij kinderen speelgoed in de mond stoppen.

Wat betreft het eten, zorgen we dat kinderen niet te veel in de mond stoppen, waardoor eten niet goed gekauwd wordt en kinderen zich kunnen verslikken. Daarnaast eten kinderen altijd onder toezicht van een medewerker, zodat er direct ingegrepen kan worden bij verslikken of verstikken.

Ook tijdens het slapen bestaat de kans op verstikking. In ons protocol Veilig slapen (zie deze link), geven wij een duidelijke beschrijving hoe wij omgaan met slapen en hoe de veiligheid gedurende het slapen van kinderen wordt gewaarborgd.

Vergiftiging

Alle giftige stoffen staan achter slot en grendel. Dat wil zeggen of in een kast met slot, of in een ruimte die niet toegankelijk is voor de kinderen, of de stoffen staan hoog opgeborgen.

Vergiftiging kan ook ontstaan door het verkeerd toedienen van medicatie. Er wordt door ouders een medicijnverklaring ingevuld als er medicatie door de medewerkers van het kinderdagverblijf moet worden toegediend. Hierover later meer.

Verdrinking

Kinderen kunnen al in een klein laagje water verdrinken. Wij hebben daarom de volgende regels als er met water wordt gespeeld: als de zwembadjes of de watertafel opstaan of er is een watersproeier die voor verkoeling zorgt, dan zal er altijd permanent toezicht aanwezig zijn. Er is dan altijd in ieder geval 1 pedagogisch medewerker die toezicht houdt op de spelende kinderen.

Verwondingen door gebruik van de lift

Binnen het kinderdagverblijf zijn er 2 liften waarin kinderen naar boven of beneden gebracht kunnen worden. Deze liften hebben geen liftkamers, maar bestaan uit een platform dat zich verplaatst. Hoewel deze volledig geschikt zijn voor gebruik binnen een kinderdagverblijf, zouden kinderen de vingers kunnen verwonden aan de kieren van het plafond en de vingers tussen de deur kunnen krijgen.

Er is een protocol waarin beschreven is hoe wij omgaan met het gebruik van de liften en duidelijke voorschriften. Deze is hier terug te vinden. Hiermee proberen wij mogelijke incidenten te voorkomen.

Verbranding

Pedagogisch medewerkers drinken geen hete thee in het bijzijn van de kinderen. De waterkoker staat hoog en nooit onbeheerd aan. Er zijn geen lucifers of aanstekers aanwezig binnen het kinderdagverblijf. Bij mooi weer worden kinderen goed ingesmeerd voordat ze naar buiten gaan. Met betrekking tot bescherming tegen de zon, is er een zonprotocol opgesteld.

Mocht één van deze situaties zich voordoen zijn de medewerkers bekwaam eerste hulp te verrichten, echter in alle boven genoemde situaties zullen wij direct 112 bellen.

3.2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kindermishandeling

Er is een protocol opgesteld met betrekking tot kindermishandeling. Het volledige protocol is zeer uitgebreid en te vinden op onze website. Daarnaast worden alle kinderen door de pedagogisch medewerkers oplettend en objectief geobserveerd. De pedagogisch medewerkers staan vast binnen de groepen en kennen de kinderen goed. Bijzonder gedrag valt dan ook direct op.

Bij ander of opvallend gedrag, wordt dit met elkaar besproken en wordt er navraag gedaan bij ouders. Bij lichamelijke bijzonderheden, geldt hetzelfde. Wij vragen dan altijd aan ouders of het bekend was dat het kind een bepaalde verwonding heeft en hoe deze is ontstaan, zonder hierover te oordelen.

Het laagdrempelige karakter van de Villa zorgt voor een goed en open contact met ouders. Indien ouders vertellen dat er zaken in de huiselijke sfeer spelen, dan zullen wij hier zorgvuldig en ook weer zonder oordeel meer omgaan. Wij blijven hierover in gesprek met ouders en elkaar en zijn extra alert op eventuele veranderingen in het gedrag van kinderen en zullen bijzonderheden met ouders bespreken.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid met betrekking tot kindermishandeling is ook grensoverschrijdend gedrag opgenomen. Wij hebben dit echter extra uitgelicht. Dit afzonderlijke protocol kunt u hier vinden.

Vermissing

Kinderen spelen op een afgesloten terrein. De poort kan en mag alleen geopend worden door een volwassene. Pedagogisch medewerkers zijn altijd bij de kinderen als er buiten wordt gespeeld. Zij zijn hierbij voortdurend alert op het openen en sluiten van de poort. Zij wijzen ouders of anderen die het terrein betreden altijd op het correct sluiten van de poort en zullen extra controleren als mensen die het terrein betreden nog niet bekend zijn met onze regels en poort. Wij attenderen ouders hier ook regelmatig op in de updates.

Mocht een kind worden vermist, wordt er te allen tijde gestart met zoeken. In eerste instantie gaan we direct buiten de poort zoeken in de directe nabijheid van het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is gelegen aan een drukke weg en verderop bevindt zich een sloot. Ervan uitgaande dat een kind eigenlijk écht niet het terrein zelf kan verlaten, gaan we daarna binnen zoeken. In het ergste geval zullen we contact opnemen met 112.

3.3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Medicatie wordt verkeerd toegediend aan een kind

Er wordt door ouders een medicijnverklaring ingevuld als er medicatie door de medewerkers van het kinderdagverblijf moet worden toegediend. Dit dient altijd vooraf te worden gedaan. De medicijnverklaring kan digitaal door ouders worden ingevuld en naar ons worden gemaild, of thuis uit worden geprint en aan de pedagogisch medewerkers worden overhandigd als het kind wordt gebracht.

Daarnaast wordt ook gevraagd om een mondelinge toelichting hoe de medicatie wordt toegediend, op welk tijdstip dit dient te gebeuren en waar het voor dient. Er wordt gelet op eventuele bijwerkingen. De pedagogisch medewerkster die het medicijn toedient, wordt gecontroleerd door een tweede pedagogisch medewerkster. Zij ondertekenen ook beide op het moment van toedienen de lijst. Hiermee wordt voorkomen dat het verkeerde kind medicatie toegediend krijgt, maar er wordt ook gecontroleerd op de correcte hoeveelheid medicatie die wordt toegediend.

Wanneer de medicatie toch verkeerd wordt toegediend, dan informeren wij de ouders hierover telefonisch. In overleg met de ouders wordt er afgestemd of wij of de ouders de huisarts bellen om na te gaan hoe er gehandeld moet worden. Naar aanleiding van het antwoord van de huisarts en/of ouders worden er vervolgstappen ondernomen.

Bij een totaal verkeerde reactie van het kind, op de ingenomen medicijnen, zal er direct door ons 112 worden gebeld. Indien een kind van een ander kind een medicijn inneemt en/of ontvangt, dan zullen er dezelfde bovenstaande stappen ondernomen worden. Indien er 112 gebeld wordt, zal er ook gelijktijdig (met een andere lijn) de ouders gebeld worden.

Er worden ziekten overgedragen door het spelen met bevuilde materialen

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

- Hoest- nies discipline; we niesen in een ellenboog; we gebruiken tissues; we zijn een goed voorbeeld voor de kinderen.
- Regelmatig ventileren en luchten van de groepsruimtes en slaapkamers. Er wordt tevens gebruik gemaakt van een filter om de lucht te reinigen.
- De handen van de pedagogisch medewerkers en kinderen worden regelmatig en op cruciale momenten gewassen, in ieder geval:
 - o Vóór het bereiden en geven van voedsel
 - o Vóór en na wondverzorging
 - o Na hoesten, niezen en snuiten in de handen
 - o Na toiletgebruik
 - o Na het verschonen
 - o Na contact met lichaamsvocht
 - o Na buiten spelen
 - o Na contact met vuile was of afval.
 - o Na schoonmaakwerkzaamheden

Een goede persoonlijke hygiëne

Enkele punten die hierbij van belang zijn en in acht worden genomen:

- Wanneer wij de temperatuur op willen meten bij een kind, gebruiken wij daarvoor een thermometer. Om deze thermometer doen wij voor gebruik een speciaal daarvoor bestemd thermometer hoesje. De thermometer wordt voor en na iedere gebruik alsnog met alcohol (70%) gedesinfecteerd.
- Wanneer er contact is met bloed, wondvocht of lichaamsvocht die zichtbaar vermengd is met bloed, worden er wegwerphandschoentjes gedragen.
- We leven ons ziektebeeld streng na en bij bepaalde besmettelijke ziektes moeten kinderen opgehaald worden.
- Eten en drinken dat aangebroken is wordt altijd voorzien van een datum en afhankelijk van het product, beperkt gebruikt tot een aantal dagen.
- De kinderen krijgen allemaal hun eigen beker, bakje of bordje met eten.
- Goede schoonmaak, hier gebruiken we schoonmaaklijsten voor.
- Wij verzoeken ouders dringend om kinderen het rijk vaccinatie programma te laten volgen.
- Knuffels en ander stoffen speelgoed wassen wij minimaal op 40 graden.
- Wanneer een kind ziek is en met verkleedkleden, knuffels of ander stoffen speelgoed speelt, zal dit extra gewassen worden. De pedagogisch medewerkster houdt daar toezicht op, en neemt de knuffels e.d. na het spelen aan en stopt ze direct in de wasmachine.
- Met bloed bevulde kleding en linnengoed wassen wij op 60 graden.
- Ieder kind heeft een vast bedje waar hij/zij in slaapt. Bedden worden iedere dag verschoont maar ook als er een ander kind in te slapen wordt gelegd.
- Bij een uitbraak van besmettelijke ziektes informeren wij ouders hierover.

4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met óver beschermend op te treden, doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij binnen onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen. We leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten en bij de oudere kinderen het hoesten en niesen in de holte van de elle boog en het zelf aangeven dat ze een snotneus hebben, waarbij ze vragen om een doekje. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun afval weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in bijlage I. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5. Thema's uitgelicht

5.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Binnen onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt.

Tijdens vergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.

Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Er is een apart protocol met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, dit is hier te lezen.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn in het personenregister gekoppeld aan de organisatie
- We werken met een vierogen-beleid.
- Medewerkers kennen het vierogen-beleid
- Het vierogen-beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen-beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt binnen de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind (stelselmatig) pijn doet binnen de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Er is een protocol wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

5.2. Seksuele ontwikkeling

In ons pedagogisch beleidsplan is aan dit onderdeel aandacht besteed. Hierin volgen wij de richtlijnen vanuit het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

5.3. Vierogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, of stagiaire, of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden met de kinderen uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Het pand is zo ingericht dat het zo transparant mogelijk is (ramen tussen groepsruimtes, glas in deuren etc.) als het gaat om toezicht op kinderen en op andere volwassenen. Ook de aanwezigheid en inzet van stagiaires wordt gebruikt om het vierogen-principe te waarborgen.

In het geval dat er geen zicht is op collega's en kinderen, zoals bij verschillende verdiepingen of het gebruik van een activiteitenruimte zonder raam/glas zorgen we dat er altijd collega's kunnen meekijken. In en om het pand bevinden zich camera's die te allen tijde kunnen worden geraadpleegd.

Vanuit onze pedagogische visie vinden wij het zeer waardevol voor een kind om af en toe in kleine groepjes een activiteit te doen onder begeleiding van 1 pedagogisch medewerker. Juist in kleine groepjes wordt de kwaliteit van de interactie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en pedagogisch medewerker bevorderd.

Wij vinden het dan ook belangrijk om de mogelijkheid te creëren om in de kleine groepjes te kunnen werken. Ook hierbij geldt dat we de activiteit kunnen volgen via het camerasysteem of via de ramen in de verschillende ruimtes.

Uitstapjes en het vierogen-principe

Het werken met een klein groepje kinderen onder begeleiding van 1 pedagogisch medewerker geeft ook de mogelijkheid gemakkelijker een klein uitstapje buitenshuis te maken. Ook dit vinden wij belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wij dragen er bij deze uitstapjes ook zorg voor dat de pedagogisch medewerker en kinderen kunnen worden gezien door derden. Een uitstapje naar een meer "verlaten" gebied mag dus niet als er slechts 1 PM-er het groepje begeleidt. Ook is de medewerker die meegaat/ het groepje begeleidt te allen tijde bereikbaar middels een mobiele telefoon.

Wij maken regelmatig uitstapjes naar park Steenenburg (voormalige Land van Ooit terrein) of gewoon gezellig door de buurt. Daarnaast worden er regelmatig activiteiten georganiseerd door de basisschool in Nieuwkuijk, waarbij gevraagd wordt of wij aan willen sluiten met kinderen.

Uiteraard zorgen we ervoor dat het vier ogenprincipe binnen de Villa ook voor de achterblijvende pedagogisch medewerkers gewaarborgd blijft.

5.4. Achterwachting

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene binnen de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn bij de Villa. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als (actieve) achterwacht:

Maria Dekkers

Chantalle van Giessen-Dekkers

5.5. Buitenspelen

Buitenspelen doen we zo vaak als mogelijk is ongeacht de seizoenen. Ook de kinderen die nog niet kunnen lopen, maar wel al kruipen kunnen buitenspelen in kruipbroeken.

Of het nu regent, sneeuwt of de zon schijnt, buitenspelen kan altijd. Even rennen, de energie kwijt kunnen en een frisse neus halen is gezond.

Er is buiten van alles te doen en te ontdekken. In mei 2023 is de buitenruimte aangepakt. Er is meer groen aan de speelruimte toegevoegd, de zandbak is verplaatst waardoor kinderen meer ruimte hebben om te fietsen. Door de opstelling van natuurlijke elementen kunnen de kinderen niet zo hard meer fietsen, waardoor het voor alle kinderen nog veiliger is om buiten te spelen. Ook het speelhuis is vervangen.

5.6. Privacy

Sinds de aanpassing van de AVG zijn wij ons nog bewuster geworden van ons handelen. Er is een privacy-beleid opgesteld. Daarnaast vragen wij ouders al voor de start van een kind bij de Villa toestemming hoe wij om moeten gaan met bepaalde privacygevoelige gegevens. Denk hierbij aan het plaatsen van fotos op sociale media, het ophangen van het geboortekaartje in één van onze entrees, maar ook in een latere fase als kinderen afscheid nemen en gegevens overgedragen dienen te worden naar de basisschool, zal hiervoor schriftelijk toestemming worden gevraagd aan ouders voor het delen van deze gegevens en welke gegevens we mogen delen.

Tijdens het brengen en halen van de kinderen kan het erg druk zijn. Sinds de coronapandemie laten wij nog slechts 1 ouder per keer toe in de groepen. Dit geeft niet alleen rust, maar garandeert ook meer de privacy van ouders en kinderen. Als een ouder even wat extra persoonlijke informatie wil delen, dan is dit nu gemakkelijker. Wij vragen ouders nog steeds om uitgebreide informatie te delen via het ouderportaal. Dit kan alleen door de pedagogisch medewerkers worden ingezien/gelezen. Hoewel door het toelaten van 1 ouder per keer bij zowel het brengen als halen van kinderen, verlopen deze processen niet meer zo snel, maar nu is er ruimte voor persoonlijke aandacht.

6. Actiepunten

De risico-inventarisatie heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten blijven:

- Bewustwording van de vernieuwde brandcompartimenten binnen Villa Kakelbont;
- Bewustwording van de mogelijke risicovolle situatie bij het spelen van de kinderen op het nieuwe buitenspeelterrein (mei 2023);
- Tijdens het schoonmaken, mogen er geen kinderen in de ruimte aanwezig zijn;
- De afspraken met kinderen regelmatig bespreken;
- Bij de afspraken met kinderen opnemen:
 - Hoe om te gaan met spelen op snelheid
 - Met de lift naar boven of beneden gaan
 - Gebruik van toilet vanuit het atelier/ binnenspeelruimte
 - Binnendoor naar de binnenspeelruimte/ atelier wandelen
- Het omgaan met de liften (ouders, kinderen en PM-ers)

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 2 maal per jaar de genomen maatregelen. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. De GGD zal bij de jaarlijkse inspectie een onafhankelijke controle uitvoeren.

Daarnaast worden jaarlijks alle protocollen opnieuw doorgenomen om ervoor te zorgen dat deze up-to-date zijn en blijven.

7 EHBO regeling

Bij Villa Kakelbont doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor het bieden van EHBO noodzakelijk is.

Tijdens de openingsuren van Villa Kakelbont is er vanaf het moment dat er kinderen aanwezig zijn, in ieder geval een medewerker aanwezig die een geldig en geregistreerd certificaat voor EHBO en BHV heeft.

Jaarlijks worden de trainingen herhaald, zodat iedere medewerker getraind blijft en op de hoogte is van eventuele wijzigingen in de wet- en regelgeving. De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

JB-bedrijfshulpverlening en
examinering van Nikta.

Er is tijdens de openingsuren van de Villa altijd één (of meerdere) medewerker(s) aanwezig die in het bezit is/zijn van een certificaat Eerste Hulp aan baby's en kinderen. Daarnaast is er altijd een BHV'er aanwezig tijdens de reguliere openingsuren van de Villa.

8. Plan van aanpak

Doel: De brandcompartimenten in het gebouw zijn veilig.

Actie: Alle medewerkers zijn zich bewust van de brandcompartimenten binnen Villa Kakelbont

Doel: Medewerkers bewust maken van veilig, gezond en vitaal aan het werk blijven

Actie: zie arbocatalogus

Doel: Het is inzichtelijk welke factoren in het werk (ervaren) werkdruk veroorzaken

Actie: De arbocatalogus bekijken of de verschillende onderdelen nog iets kunnen toevoegen aan ons huidige beleid.

Doel: De inrichting van de beeldschermwerkplek draagt bij aan een gezonde werkhouding

Actie: Kantoorwerkplekken bekijken/ anders inrichten

9. Beleidscyclus

Vanuit de inventarisatie zijn er een aantal punten naar voren gekomen, waar we met elkaar alert op moeten zijn. Het plan van aanpak en de wijze van evalueren zijn in hierna opgenomen.

Te nemen maatregelen:

1. Weten medewerkers welke brandcompartimenten er zijn?

Toelichting: Villa Kakelbont is verdeeld in brandcompartimenten. Alle leidsters dienen hiervan op de hoogte te zijn.

Verantwoordelijke: Iedereen moet op de hoogte zijn van de brandveiligheid binnen het pand, kantoor zorgt ervoor dat hierover wordt gecommuniceerd.

Afgerond: Herhalen jaarlijks

2. Tijdens het schoonmaken (stofzuigen) mogen er geen kinderen in de ruimte aanwezig zijn.

Toelichting: Er is een interieurverzorgster in dienst van Villa Kakelbont die de grootste schoonmaakwerkzaamheden van de pedagogisch medewerkers heeft overgenomen. Hierdoor is het niet nodig om bijvoorbeeld te stofzuigen. Er wordt natuurlijk wel iedere dag meerdere malen geveegd.

Verantwoordelijke: alle medewerkers

Afgerond: Blijven herhalen in verband met de werkzaamheden die toch nog door pm'ers worden ondernomen.

9.1. Welke maatregelen worden genomen?

Veiligheid en gezondheid is altijd onder de aandacht van de medewerkers. In onze communicatie met collega's geven wij aan wanneer zich onveilige situaties voordoen, zoals kapot (spel)materiaal. Ook aandacht voor een goede schoonmaak is voortdurend onder de aandacht. Veiligheid en hygiëne is een continu proces wat we als team belangrijk vinden. Zo zorgt het team met hulp van de interieurverzorgster dat alle zaken regelmatig schoon worden gemaakt.

Maatregelen zijn binnen de Villa geen op zich staande acties maar hangen met elkaar samen, waarbij gezond en veilig werken voor de medewerkers én voor de kinderen bovenaan staan.

10. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern wordt op alle punten via Evernote met alle medewerkers gecommuniceerd. Op het moment dat er nieuwe protocollen worden opgesteld, maar ook kleine zaken zoals groter spelmateriaal dat bijvoorbeeld niet stevig meer is, worden hierin medegedeeld. Protocollen kunnen ook altijd ingezien worden op papier en digitaal.

Door de opzet van ons kinderdagverblijf, kunnen medewerkers altijd met vragen binnenlopen op kantoor. Ook omgekeerd komen medewerkers van kantoor regelmatig de groepen inlopen. Aan de hand van gerichte vragen rondom het thema als er een onderwerp wordt behandeld vanuit de risicomonitor krijgen, maar ook door observaties vanuit de praktijk, krijgen we een goed beeld van de veiligheid en gezondheid binnen ons kinderdagverblijf op alle terreinen.

Indien er aanpassingen noodzakelijk zijn, dan delen wij dit met ouders door middel van een update. Afhankelijk van het onderdeel dat wordt aangepast, gaat het voorstel voor de aanpassing eerst naar de oudercommissie.