



Afmelden van dagen en aanvragen van extra opvang.

Het aanvragen en afmelden van dagen kan worden gedaan via het ouderportaal. Het inzetten van ruildagen is niet mogelijk in verband met de volle groepen.

Het aanvragen van een extra dag en het afmelden kan worden gedaan door in het ouderportaal op de foto van uw kind te klikken. Er verschijnt dan een menu. Hierin vindt u het kopje "planning". Beide handelingen kunnen hier worden uitgevoerd.

Wilt u uw kind afmelden voor een bepaalde datum? Ga dan naar de datumbalk, selecteer de juiste dag en klik achter de datum op "afmelden". De afmelding wordt doorgezonden naar ons systeem. Op kantoor zal de afmelding worden goedgekeurd, waarna deze ook te zien is in uw planning en in de planning van de groepen.

Een extra dag aanvragen is ook mogelijk via de "planning" in het portaal. U kiest, wanneer de planning is geopend, voor "opvang aanvragen" bovenaan het scherm. Ga vervolgens naar de datum waarop u opvang wil aanvragen en doorloop de stappen. Het is mogelijk om hierbij een bericht achter te laten. Dit kan zowel bij de toelichting als via een chatbericht. Ook hierbij wordt bij het indienen door u de aanvraag verwerkt in ons systeem. Bij het openen van het systeem zien wij de aanvraag en kunnen wij deze afkeuren of goedkeuren.

Indien u een bericht heeft toegevoegd, zal dit worden beantwoord. Dit kan per e-mail gebeuren als de toelichting meer uitleg vereist. Bij een korte uitleg zal dit via het ouderportaal worden gedaan.